

O Plano Anual de Atividades segue as linhas de orientação propostas pela RBE.

Este documento descreve a ação da Biblioteca Escolar e tem como objetivo último tornar os alunos autónomos e eficientes nas diversas literacias. A aquisição destas competências é fator determinante para o sucesso escolar. A Biblioteca Escolar promover parcerias com as outras estruturas da escola para que a ação de todos seja concertada e os resultados alcançados sejam os melhores.

**DOMÍNIO A. Currículo, literacias e aprendizagem**

A1 - Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos média.

A2 - Uso das tecnologias e da Internet como ferramentas de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem.

**DOMÍNIO: B. Leitura e literacia**

B1 - Criação e promoção da competência leitora e de hábitos de leitura.

B2 - Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura.

**DOMÍNIO C. Projetos e parcerias**

C1 - Desenvolvimento de atividades e serviços colaborativos com outras escolas/ bibliotecas.

C2 - Participação em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.

C3 - Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias.

**DOMÍNIO D. Gestão da Biblioteca Escolar**

D1 - Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar.

D2 - Integração e valorização da biblioteca escolar.

D3 - Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção.

OBJECTIVOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Promover os recursos e as atividades realizadas na BE	<b>Participação no Conselho Pedagógico</b> para dar a conhecer recursos disponíveis e projetos promovidos pela BE e para conhecer as necessidades e áreas temáticas das diferentes disciplinas;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE	No final de cada período com (breve) relatório para Conselho Pedagógico
Incentivar a cooperação dos professores com a BE através da utilização dos recursos documentais e materiais	<b>Cooperação com os Departamentos</b> para promover a articulação curricular entre as disciplinas e a BE em áreas temáticas e no desenvolvimento da literacia da informação através da disponibilização de listas bibliográficas temáticas e de guiões de elaboração de referências bibliográficas;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE	No final de cada período com (breve) relatório para Conselho Pedagógico
Promover a BE juntos dos departamentos e dos alunos	<b>Fomento das parcerias entre a BE e os departamentos</b> através da realização de iniciativas conjuntas e de acordo com os <b>conteúdos curriculares</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>. contratos de leitura/ passaporte da leitura;</li> <li>. comemoração de efemérides;</li> <li>. concursos;</li> <li>. exposições de trabalhos;</li> </ul>	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos;	Frequência do espaço da BE por alunos e professores: grupo/turma e individualmente
Estimular a frequência do espaço da Biblioteca com atividades orientadas pelos docentes titulares de turma	<b>Apoio e acompanhamento dos alunos em contexto de turma/pequenos grupos</b> para o cumprimento do programa: apoio ao estudo, preparação para exames, consulta de bibliografia em obras impressas e em sítios da Internet indicados pelos Departamentos, elaboração de trabalhos de pesquisa;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Frequência do espaço da BE por alunos e professores: grupo/turma e individualmente

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Desenvolver a utilização dos recursos documentais da BE;	<b>Acolhimento e apoio a alunos e professores em atividades de pesquisa, uso das TIC e atividades de estudo:</b> informar os alunos dos sítios da Internet validados e atualizados, existentes nos computadores da biblioteca; apoio na realização de trabalhos em formato digital; disponibilização de ficheiros nos computadores para guardar os trabalhos digitais de cada turma;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Número de utilizações dos computadores e sua utilização
Apoiar os alunos no desenvolvimento dos trabalhos	<b>Disponibilização de ligações</b> de interesse para as diversas disciplinas/ áreas de saber nos computadores da BE;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Qualidade dos trabalhos dos alunos;
Apoiar a organização dos trabalhos dos alunos	<b>Apoio aos utilizadores na seleção dos recursos</b> indicados pelos professores para a realização das tarefas;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Número de alunos que procuram apoio;
Apoiar a organização dos trabalhos dos alunos	<b>Promoção e divulgação dos guiões de pesquisa</b> para a elaboração de trabalhos: modelo BIG SIX e modelo PLUS;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Qualidade dos trabalhos dos alunos;
Promover a formação de utilizadores para o uso da BE e dos seus recursos;	<b>Realização sessões de formação na BE</b> de forma a tornar os alunos autónomos na sua utilização: . organização de um <i>Bibliopaper</i> para alunos do 5º ano.	Domínio A	Outubro	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Adesão dos alunos à atividade; utilização correta do espaço;
Promover a participação dos departamentos no blogue da BE	<b>Estimulo à participação dos departamentos</b> no blogue da biblioteca através da divulgação de trabalhos realizados com os recursos da biblioteca;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora da BE; Departamentos	Número e qualidade dos trabalhos publicados no blogue;

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Divulgar as atividades da BE	<b>Divulgação das atividades promovidas pela BE</b> na página da escola e no placar da Biblioteca;	Domínio A	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE;	Número e qualidade dos trabalhos publicados no blogue;
Promover o gosto e o hábito da leitura através da existência de novidades e obras de interesse para os alunos;	Disponibilização de uma coleção adequada aos interesses dos leitores: <ul style="list-style-type: none"> <li>. avaliação dos recursos existentes;</li> <li>. estabelecimento de uma política de aquisições;</li> </ul>	Domínio B	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Tipologia de obras requisitadas.
Incentivar o empréstimo domiciliário;	Realização de ações de incentivo ao <b>empréstimo domiciliário</b> entre alunos, docentes, funcionários e encarregados de educação;	Domínio B	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos;	Número de requisições feitas pelos alunos.
Fomentar a utilização dos recursos documentais da BE;  Incentivar o cumprimento das diretivas do PNL;	<b>Disponibilização de informação</b> acerca da leitura orientada de acordo com o PNL: <ul style="list-style-type: none"> <li>. disponibilização dos livros do PNL aos professores dos departamentos envolvidos;</li> <li>. disponibilização da lista de títulos recomendados pelas Novas Metas Curriculares;</li> </ul>	Domínio B	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos; Departamentos;	Número de requisições de livros de leitura orientada.
Promover o livro e a leitura através de iniciativas variadas;	<b>Comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas Escolares</b> alusivo ao tema 'A tua Biblioteca Escolar: um mapa de ideias'.	Domínio B	Outubro	Coordenadora e restante equipa da BE; Comunidade escolar;	Número de participantes; Qualidade dos projetos apresentados.

OBJECTIVOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Promover a participação dos alunos na dinâmica da Biblioteca;	<b>Concurso de declamação de poesia</b> Seleção de um aluno por turma para declamar/ler uma poesia escolhida por si; a seleção e preparação são feitas na turma com o apoio do professor de língua portuguesa; a final terá um júri constituído por elementos da Gestão e do corpo docente e será aberta à comunidade;	Domínio B	Março	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos; Comunidade escolar;	Qualidade dos concorrentes e dos textos escolhidos.
Promover o livro e a leitura junto da comunidade educativa;	Semana da leitura: Palavras do Mundo . Organização de uma semana com atividades que potenciem a leitura e o prazer de ler	Domínio B	16 a 20 de março	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos; Comunidade escolar;	Adesão dos alunos às iniciativas propostas.
Desenvolver o gosto pela poesia como forma de arte;	Dia Mundial da Poesia/ Dia Mundial da Floresta: . recital de poesia pelos alunos;	Domínio B	21 de março	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos; Comunidade escolar;	Envolvimento das turmas na atividade.
Desenvolver o gosto pela leitura através de estratégias diferenciadas;	Comemoração do Dia Mundial do Livro com a exposição de cartazes sobre os livros preferidos das turmas;	Domínio B	23 de abril	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos;	Adesão das turmas.
Promover a participação dos alunos na dinâmica da Biblioteca;	Concurso de leitura . Promoção do concurso entre a EPRC e as escolas aderentes ao Projeto Ler+ em Timor-Leste; a final terá um júri constituído por elementos da direção das escolas participantes e do corpo docente e será aberta à comunidade;	Domínio B	junho	Coordenadora e restante equipa da BE; Alunos; Comunidade escolar;	Qualidade dos concorrentes e dos textos escolhidos.

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Estimular o gosto e o interesse pelo livro e pela leitura;	<b>Realização de atividades de promoção da leitura e do livro em datas relevantes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Mês Internacional das Bibliotecas Escolares;</li> <li>. Centenário do nascimento de Ruy Cinatti;</li> <li>. Semana da Leitura;</li> <li>. Dia Mundial do Livro.</li> </ul>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos; Comunidade escolar;	Adesão da comunidade educativa às iniciativas.
Garantir a organização do empréstimo das Bibliotecas Escolares itinerantes/Malas Ler + às ER e outras escolas e instituições;	<b>Organização do empréstimo das Bibliotecas Escolares Itinerantes/Malas Ler + às Escolas de Referência e às 41 escolas e instituições integradas no Projeto Ler+ em Timor-Leste;</b>	Domínio C	Janeiro	Coordenadora e restante equipa da BE; Escolas de referência; escolas parceiras;	Relatório do processo feito ao Conselho Pedagógico.
Dotar os docentes das escolas aderentes de instrumentos de trabalho que lhes permitam organizar as BE das suas escolas;	<b>Organização da formação para os docentes das escolas e instituições aderentes ao Projeto Ler+ em Timor-Leste, tendo em vista o bom uso do acervo das Bibliotecas Itinerantes, a sua adequação ao Currículo em vigor e o conhecimento das regras básicas de organização e funcionamento de bibliotecas;</b>	Domínio C	Novembro	Coordenadora e restante equipa da BE; Docentes das escolas parceiras;	Opinião dos formandos; qualidade do trabalho desenvolvido ao longo do ano nas escolas.
Consolidar o desenvolvimento de parcerias com as BE das Escolas de Referência;	<b>Formação e acompanhamento à distância aos interlocutores das Escolas de Referência no âmbito do Projeto Ler+ em Timor-Leste;</b>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Docentes das E.R.;	No final do ano em relatório.
Estimular a utilização do acervo das Malas do Projeto Ler+ em Timor-Leste;	<b>Desenvolvimento das parcerias com as BE das Escolas de Referência através da divulgação regular de informação via correio eletrónico;</b>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Docentes das E.R.;	No final do ano em relatório.

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Promover a utilização do acervo documental emprestado às escolas aderentes ao Projeto Ler+ em Timor-Leste	<b>Organização de sessões de leitura nas escolas de Dili aderentes ao Projeto Ler+ em Timor-Leste com um grupo de docentes da EPRC;</b>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora da BE; Docentes da escola; escolas parceiras;	Número de docentes envolvidos.
Estimular a participação dos Encarregados de Educação na vida dos seus educandos;	Estímulo da relação da Biblioteca com os pais e encarregados de educação, através de iniciativas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>. convite à sua inscrição como leitores da BE;</li> <li>. convites para participarem em sessões de leitura e comemorações de dias especiais;</li> </ul>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Pais e encarregados de educação;	Quantidade de encarregados de educação aderentes aos projetos.
Incrementar a abertura da BE da EPRC aos pais e encarregados de educação	Divulgação, aos encarregados de educação, de estratégias de incentivo à leitura no âmbito do PNL/Ler+, nas reuniões realizadas ao longo do ano;	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e equipa da BE; Pais e encarregados de educação;	Número de requisições feitas pelos encarregados de educação.
Apoiar a organização das BE das Escolas de Referência	Apoio a questões relativas à organização e gestão das BE das Escolas de Referência;	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; Docentes das ER;	No final do ano em relatório.
Desenvolver na escola os projetos sugeridos pelo PNL;	Apoio aos docentes no desenvolvimento dos programas sugeridos pelo PNL: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Está na hora dos livros - pré-escolar</li> <li>. Está na hora da leitura - 1º ciclo</li> <li>. Quantos mais livros melhor - 2º CEB</li> <li>. Navegar na Leitura - 3º CEB</li> </ul>	Domínio C	Ao longo do ano	Coordenadora e restante equipa da BE; docentes aderentes aos projetos;	No final do ano em relatório a apresentar ao Conselho Pedagógico.

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Contribuir para a valorização a BE por parte dos órgãos de Direção, administração e gestão;	<b>Adequação do horário da BE</b> às necessidades dos utilizadores;	Domínio D	1º Período	Coordenadora e restante equipa da BE; Direção da Escola	Opinião dos utilizadores
Fazer cumprir as normas da BE;	Divulgação e cumprimento das <b>normas de funcionamento</b> da BE através de jogos e avisos no placar e no blogue;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Observação direta
Manter organizadas as zonas funcionais e das valências da BE;	<b>Manutenção e atualização das zonas funcionais e demais valências:</b> Zonas funcionais, átrio da BE, placar, sala de audiovisuais	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Utilização eficaz dos espaços
Manter organizado o fundo documental de acordo com a Classificação Decimal Universal;	<b>Manutenção dos depósitos/arquivos da BE:</b> . arquivo da Leitura Orientada . arquivo das bibliotecas itinerantes/Malas Ler+;	Domínio D	1º e 2º períodos	Coordenadora e restante equipa da BE	No final de cada período com (breve) relatório
Atualizar e reorganizar o fundo documental da BE;	<b>Desbaste do fundo documental desatualizado</b> de acordo com as diretrizes técnicas das BE;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Evolução do trabalho técnico
Tratar o fundo documental;	<b>Tratamento do fundo documental:</b> registo/inventário, catalogação, indexação e classificação no sistema de gestão bibliográfico Bibliobase;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Quantidade de livros catalogados na base bibliográfica
Tornar o fundo documental acessível aos leitores;	<b>Constituição do catálogo informatizado</b> , rentabilizando o módulo de catalogação do Bibliobase;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Evolução do trabalho técnico



OBJECTIVOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Preservar o fundo documental existente;	<b>Conservação e restauro</b> de documentos;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Manutenção dos documentos
Proporcionar um atendimento mais personalizado e eficiente;	<b>Melhoria do atendimento</b> através de formação em contexto às funcionárias da BE, nas áreas do tratamento documental e do atendimento ao público;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Opinião dos utilizadores
Apoiar os utilizadores na consulta e requisição de fundo documental;	<b>Melhorar a sinalética</b> das estantes e espaços da BE de modo a facilitar a utilização das várias valências;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Utilização adequada dos espaços
Divulgar a toda a comunidade as atividades dinamizadas na/pela BE;	Organização de iniciativas de <b>marketing e difusão da informação</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>. montra temática de documentos/ novidades;</li> <li>. exposições no placar da BE;</li> <li>. concursos diversos;</li> <li>. comemoração de efemérides mundiais;</li> </ul>	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora da BE	Adesão da comunidade às atividades
Apelar à participação de toda a comunidade nos projetos e atividades dinamizadas pela equipa da BE;	<b>Criação de momentos/ atividades</b> que incluam a participação da comunidade, como debates, palestras, apresentações de livros;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Adesão da comunidade às atividades
Divulgar o fundo documental da BE;	<b>Realização de diversos concursos</b> para dar a conhecer o fundo documental e para motivar o envolvimento dos alunos em atividades escolares;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE	Número de concorrentes

OBJECTIVOS	ATIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	DOMÍNIO	DATA	INTERVENIENTES DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Atualizar o acervo das biblioteca Escolar;	<b>Obtenção de verbas</b> com o apoio da Direção para atualização do acervo documental da BE;	Domínio D	No fim do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE; Direção;	Quantidade de livros adquiridos
Envolver os docentes da escola na dinâmica da BE;	Incentivo à existência de professores colaboradores da BE;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora da BE;	Número de docentes colaboradores;
Avaliar o número de requisições feitas ao longo do ano;	Avaliação do número de requisições por ano e por turma;	Domínio D	No fim do ano letivo	Coordenadora da BE;	Quantidade de livros requisitados
Avaliar o trabalho desenvolvido na BE;	Avaliação do plano de atividades da BE através de relatório final;	Domínio D	No fim do ano letivo	Coordenadora da BE;	Relatório final
Constituir uma coleção documental de acordo com as necessidades da escola/agrupamento;	Esboço das linhas de orientação da política de desenvolvimento da coleção: <ul style="list-style-type: none"> <li>. critérios prioritários para aquisição de fundo documental;</li> <li>. listagens de documentos a adquirir de acordo com necessidades e solicitações dos departamentos/áreas disciplinares;</li> </ul>	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos;	Quantidade de documentos adquiridos nas áreas temáticas mais carenciadas/ solicitadas;
Estimular a consulta do fundo documental da BE;	Resposta a solicitações dos utilizadores através de aquisições;	Domínio D	Fim do ano letivo	Conselho Pedagógico;	Relatório final
Dotar a BE de documentos variados e adequados a todas as faixas etárias;	Aquisição de documentos não livro: filmes/DVD, CD-Áudio; CD-ROM de apoio aos conteúdos curriculares;	Domínio D	Ao longo do ano letivo	Coordenadora e restante equipa da BE; Departamentos;	Quantidade de documentos adquiridos;